

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ДЫУАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ АРЫЙ АУЫЛЫНЫН 12-СЕ
ҖАНЛЫ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТЕПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ

(МБМБМУ АРЫЙ АУЫЛЫНЫН 12-
СЕ ҖАНЛЫ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12
С.АРИЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ДУВАНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №12
С.АРИЕВО)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

1 сентябрь 2020 й.

№ 22

1 сентября 2020 г.

Об организации питания воспитанников в 2020-2021 учебном году.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, выполнением норм и калорийности, соблюдения санитарных правил и норм при организации детского питания, а также осуществления в 2020-2021 учебном году производственного контроля по данному вопросу, на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.2003 г Постановления «О введении правил и нормативов СанПин 1.4.1249-03»

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневным меню. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Ишмухаметову Л.М., повара Ибатуллин А.Р.

3. Утвердить график приема пищи-

Завтрак (по возрастной группе)-8.45-9.20;

обед-12.00-12.50;

полдник 15.30-16.00

3.1 Завхозу Якуповой А.И. составлять меню-требование накануне предшествующего

дня, указанного в меню.

3.2 При составлении меню-требования учитывать следующее:

3.3 определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

3.4 Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.5 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

3.6. Завхоза Якупову А.И назначить ответственным лицом за своевременное получение продуктов в ДООУ в соответствии с утвержденной спецификацией и при обязательном наличии документов подтверждающих их качество и безопасность. Строгому соответствию наименования продукта и его производителя на этикетках, упаковке, декларациях и сертификатах. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не ранее 13 часов и не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

3.7. Повара Ибатуллину А.Р назначить ответственным лицом за санитарное состояние пищеблока, условиями хранения продуктов,

технологией приготовления блюд, снятие бракеража с готовой продукции и продукции поступающий на склад, оставление суточных проб готовых блюд в размере порции на 1 ребенка и хранить ее в холодильнике 46 часов. На посуде для пробы ставить дату приготовления. Также назначить Якупову А.И ответственным лицом за ведение документации по контролю за качеством питания в соответствии с санитарными нормами и своевременным ведением всех необходимых журналов.

3.8. Повару Ибатуллиной А.Р строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику, в соответствии с меню –требованием.

4. Завхозу Якуповой А.И ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии.

5. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

Инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

-медицинскую аптечку;

-огнетушитель

-диэлектрические коврики около каждого прибора

6. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели, помощники воспитателя

8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий :



Ишмухаметова Л.М.

С приказом ознакомлены :

Якупов
Закиров
Салихов

Якупова А.И

Закирова Ю.Р.

Салихова З.Р.

Ибатуллина

Ибатуллина А.Р.

Абдуллина

Абдуллина Г.А

Салихова

Салихова А.М

Кабирова

Кабирова Т.А

Ярмухаметова

Ярмухаметова Г.Г

Галимова

Галимова З.С.